

UMOWA Nr GK.KGK.272. 2026

Zawarta w dniu ... r. w Trzebini pomiędzy Gminą Trzebinia, ul. Marszałka Piłsudskiego 14, 32-540 Trzebinia NIP: 628-226-01-22, Urząd Miasta w Trzebini, ul. Marszałka Piłsudskiego 14, 32-540 Trzebinia zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

... - ...

a ... Nip: ... prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w C... prowadzonej przez ... zwanym dalej w tekście **"Wykonawcą", reprezentowanym przez:**

... - ...

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2024 r., poz. 1320 ze zmian) zostaje zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się do Zarządzania terenem Ośrodków Rekreacyjnych „Balaton” i „Chechło” w Trzebini zwanym dalej przedmiotem umowy w okresie od 1.05.2026 r. do 30.09.2026r. (z uwzględnieniem terminów pośrednich wskazanych w §2)

§ 2.

1. Zakres przedmiotu umowy Ośrodek Rekreacyjny „Balaton”:

- Przestrzeganie przepisów administracyjnych, budowlanych, sanitarnych, itp. w celu zapewnienia bezpieczeństwa na oddanych w zarząd terenach oraz regulaminu korzystania z terenu Ośrodka Rekreacyjnego „Balaton” w Trzebini będącego własnością Gminy Trzebinia.
- Utrzymanie należytego porządku na terenie w/w nieruchomości oraz w bezpośrednim ich otoczeniu,
- Zorganizowanie oraz zarządzanie w sezonie letnim tj. od 20 czerwca do 31 sierpnia kąpieliskiem w godzinach od 10.00 do 18.00 - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Badania wody należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu okazjonalnie wykorzystywanym do kąpieli zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- Współuczestnictwo w przygotowaniu obiektu do organizowania imprez (współpraca z organizatorem).
- Pobieranie opłat za korzystanie z terenu Ośrodka Rekreacyjnego „Balaton” zgodnie z Uchwałą obowiązującą w chwili funkcjonowania kąpieliska.

Obowiązkowa ewidencja sprzedaży opłaty za korzystanie z terenu Ośrodka Rekreacyjnego „Balaton” za pomocą kas fiskalnych w ilości 5 szt.

W okresie od 1 maja do 19 czerwca oraz od 1 września do 30 września obsługa maksymalnie 2 kas fiskalnych w godz. 10.00- 18.00.

Kasy fiskalne stanowią własność zamawiającego i zostaną przekazane wykonawcy celem prowadzenia w/w ewidencji i rozliczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Odprowadzanie pobranej opłaty na rachunek Urzędu Miasta w Trzebini odbywać się będzie w terminach:

- opłaty zebrane w dniach 1 – 27 danego miesiąca należy odprowadzić do 30 dnia każdego miesiąca,
- opłaty zebrane w dniach 28 – 30/31 danego miesiąca należy odprowadzić do 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.

Rozliczenie z przyjętych opłat zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Trzebini należy przedłożyć zamawiającemu do każdego 10 dnia miesiąca po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia terminali płatniczych w ilości zapewniającej sprawną obsługę klientów oraz urządzenia mobilne do skanowania Karty Trzebińskiej.

- Wszelkie koszty związane z prowadzoną na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Balaton” działalnością, w tym ubezpieczenie OC, dozorowanie, zapewnienie wymaganej liczby ratowników, itp. leży po stronie wykonawcy.
- Wykonanie i montaż regulaminu korzystania z kąpieliska „Balaton”, po wcześniejszej akceptacji przez zamawiającego.
- Codzienne zwijanie żagli i rozwijanie przy warunkach atmosferycznych na to zezwalających leży po stronie wykonawcy.
- Egzekwowanie zakazu wjazdu na teren Ośrodka Rekreacyjnego „Balaton” z dopuszczeniem wjazdu przez wykonawcę oraz upoważnione przez niego osoby.
- Wykonawca zobowiązany jest do umożliwiania korzystania z Balatonu wędkarzom posiadającym zezwolenie na wędkowanie z zastrzeżeniem prawa do korzystania od 20 czerwca do 31 sierpnia w godzinach od 20:00 do 8:00.
- Kontrola stanu siatek zabezpieczających dna basenów – raz w tygodniu w okresie od 19 czerwca do 31 sierpnia. Kontrolę może dokonać tylko pływacz posiadający uprawnienia do nurkowania -wymagany kurs podstawowy min. nurek zapoznawczy, uprawnienia KDP CMAS NZ (5m).
- Utrzymanie czystości:

- zbieranie nieczystości – 1 maja – 30 września,

- codzienny systematyczny wywóz odpadów w sezonie letnim, poza sezonem letnim 1 raz w tygodniu ok 245 m3.

- Utrzymanie szalek:

- udostępnienie szalek dla mieszkańców codziennie (od poniedziałku do niedzieli):

a) w godz. od 10.00 do 20.00, w okresie od 1 maja do 19 czerwca oraz od 1 września do 30 września,

b) w godz. od 9.00 do 21.00), w okresie od 20 czerwca do 31 sierpnia, (toaleta dla osób niepełnosprawnych pozostaje otwarta przez całą dobę)

- zapewnienie czystości, środków czystości i środków higienicznych,

- zapewnienie środków dezynfekujących,

- prowadzenie dziennej karty realizacji utrzymania czystości,

- prace w zakresie prac porządkowych należy wykonywać do godz. 8:00.

- Zapewnienie ochrony fizycznej obiektu w okresie od 1 maja do 30 września przez licencjonowaną agencję ochrony:

- w okresie od 1 maja do 19 czerwca oraz od 1 września do 30 września w godz. 10.00 do 22.00, (w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, niedziela w godz. 10.00 do 18.00; w dniach: piątek i sobota w godz. 10.00 do 22.00)

- w okresie od 20 czerwca do 31 sierpnia całodobowo,

- zabezpieczenie przed kradzieżą, zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu,

- wezwanie osób do opuszczenia ochranianego obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku,

- zatrzymanie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania policji,

- kontrola obiektu na chronionym terenie po godzinach funkcjonowania obiektu,

- wykonywanie zadań punktu ostrzegania i alarmowania użytkowników obiektu w razie zaistnienia zagrożeń,

- zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności pracowników obsługi i użytkowników obiektu,

- wspomaganie akcji ewakuacji na wypadek zagrożenia,

- obserwacja osób wchodzących na teren ochranianego obiektu,
 - podejmowanie niezbędnych interwencji w celu przywrócenia porządku publicznego,
 - przeciwdziałanie zamachom przestępczym,
 - współdziałanie ze służbami porządkowymi i ratowniczymi,
 - meldowanie o wszystkich nieprawidłowościach mających wpływ na obniżenie bezpieczeństwa obiektu osobie wyznaczonej przez Zamawiającego,
 - niezwłoczne powiadomienie Policji w razie usiłowania dokonania kradzieży, włamania, dewastacji lub napadu oraz przeciwdziałanie kradzieży i skutkom kradzieży,
 - niezwłoczne powiadomienie Pogotowia Ratunkowego w razie wystąpienia sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia,
 - niezwłoczne powiadomienie Straży Pożarnej w razie wystąpienia pożaru lub stwierdzenia podpałen,
 - prowadzenie książki dyżurów,
 - dopilnowanie, by na teren ochraniały nie wchodziły osoby uzbrojone, poza osobami posiadające ustawowe uprawnienia do noszenia broni,
 - sprawdzanie czy na terenie obiektu nie pozostawiono przedmiotów budzących podejrzenia wybuchu, pożaru itp.,
 - egzekwowanie od osób znajdujących się na terenie obiektu zachowań zgodnych z postanowieniami regulaminu obiektu,
 - zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją mienia służb WOPR.
 - Zabezpieczenie ratownicze na akwenie, w tym utrzymanie i organizacja kąpieliska zgodnie z obowiązującymi przepisami- zapewnienie min. pięciu ratowników.
 - Prowadzenie przez ratowników niezbędnej dokumentacji czasu pracy.
 - Sporządzenie oraz prowadzenie tablicy informacyjnej kąpieliska leży po stronie wykonawcy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie ewidencji oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli).
 - Obsługa ratownicza ma obowiązek sprawdzenia dna basenów codziennie przed uruchomieniem kąpieliska oraz ewentualne zebranie z dna basenów zalegających nieczystości.
 - Prowadzenie portalu:
 - wykonawca w imieniu zamawiającego zobowiązany jest do codziennego w sezonie kąpielowym od dnia 20 czerwca do 31 sierpnia uzupełniania oraz aktualizowania serwisu kąpielowego prowadzonego przez Główny Inspektorat Sanitarny,
 - zamawiający przekaze login i uprawnienia wykonawcy do serwisu kąpielowego na czas zorganizowania przez niego kąpieliska w sezonie kąpielowym,
 - w celu publikowania przez wykonawcę bieżących danych na temat warunków panujących na kąpielisku ich aktualizacja powinna być prowadzona codziennie lub kilka razy dziennie w przypadku ich drastycznej zmiany (spadek/wzrost temperatury lub gwałtowne zmiany prędkości wiatru, itd.).
 - Demontaż boisk do siatkówki- 3 szt.
Przed przystąpieniem do realizacji zadania w zakresie wskazanym zabezpieczenia ratowniczego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą to zadanie realizowały.
2. Zakres przedmiotu umowy Ośrodek Rekreacyjny „Chechło”:
- Przestrzeganie przepisów administracyjnych, budowlanych, sanitarnych, itp. w celu zapewnienia bezpieczeństwa na oddanych w zarząd terenach oraz regulaminu korzystania z terenu Ośrodka Rekreacyjnego „Chechło” w Trzebini będącego własnością Gminy Trzebinia.
 - Utrzymanie należytego porządku na terenie ośrodka.
Zorganizowanie oraz zarządzanie w sezonie letnim tj. od 20 czerwca do 31 sierpnia kąpieliskiem w godzinach od 10.00 do 18.00, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Badania wody należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpiei zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- Współuczestnictwo w przygotowaniu obiektu do organizowania imprez (współpraca z organizatorem).
- Pobieranie opłat za korzystanie z terenu Ośrodka Rekreacyjnego „Chechło” zgodnie z Uchwałą obowiązującą w chwili funkcjonowania kąpieliska.

Obowiązkowa ewidencja sprzedaży opłaty za korzystanie z terenu Ośrodka Rekreacyjnego „Chechło” za pomocą kas fiskalnych w ilości 3 szt.

W okresie od 1 maja do 19 czerwca oraz od 1 września do 30 września obsługa maksymalnie 2 kas fiskalnych w godz. 10.00- 18.00.

Kasy fiskalne stanowią własność zamawiającego i zostaną przekazane wykonawcy celem prowadzenia w/w ewidencji i rozliczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Odprowadzanie pobranej opłaty na rachunek Urzędu Miasta w Trzebini odbywać się będzie w terminach:

- opłaty zebrane w dniach 1 – 27 danego miesiąca należy odprowadzić do 30 dnia każdego miesiąca,
- opłaty zebrane w dniach 28 – 30/31 danego miesiąca należy odprowadzić do 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.

Rozliczenie z przyjętych opłat zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Trzebini należy przedłożyć zamawiającemu do każdego 10 dnia miesiąca po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia terminali płatniczych w ilości zapewniającej sprawną obsługę klientów oraz urządzenia mobilne do skanowania Karty Trzebińskiej.

- Wszelkie koszty związane z prowadzoną na terenie Ośrodka „Chechło” działalnością, w tym ubezpieczenie OC, dozоровanie, zapewnienie wymaganej liczby ratowników itp. ponosi Wykonawca.
- Wykonanie i montaż regulaminu korzystania z kąpieliska „Chechło” po wcześniejszej akceptacji przez zamawiającego.
- Egzekwowanie zakazu wjazdu na teren Ośrodka Rekreacyjnego „Chechło” z dopuszczeniem wjazdu przez wykonawcę oraz upoważnione przez niego osoby.
- Zabezpieczenie ratowniczo – medyczne na akwenie, w tym utrzymanie i organizacja kąpieliska zgodnie z obowiązującymi przepisami - zapewnienie min. trzech ratowników.
- Prowadzenie przez ratowników niezbędnej dokumentacji czasu pracy.
- Oznakowanie kąpieliska leży po stronie zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie ewidencji oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpiei.
- Obsługa ratownicza ma obowiązek sprawdzenia dna codziennie przed uruchomieniem kąpieliska oraz ewentualne zebranie z dna zalegających nieczystości.
- Zapewnienie ochrony fizycznej obiektu w okresie od 1 maja do 30 września w godz. 10.00 do 18.00 (licencjonowana agencja ochrony) oraz od 1 czerwca do 31 sierpnia od 20.00 do 7.00 (stróż nocny):

- zabezpieczenie przed kradzieżą, zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu,

- wezwanie osób do opuszczenia ochranianego obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku,

- ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania policji,

- kontrola obiektu na chronionym terenie po godzinach funkcjonowania obiektu,

wykonywanie zadań punktu ostrzegania i alarmowania użytkowników obiektu w razie zaistnienia zagrożeń obiektu,

- zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności pracowników obsługi i użytkowników obiektu,
- wspomaganie akcji ewakuacji na wypadek zagrożenia,
- obserwacja osób wchodzących na teren ochranianego obiektu,
- podejmowanie niezbędnych interwencji w celu przywrócenia porządku publicznego,
- przeciwdziałanie zamachom przestępczym,
- współdziałanie ze służbami porządkowymi i ratowniczymi,
- meldowanie o wszystkich nieprawidłowościach mających wpływ na obniżenie bezpieczeństwa obiektu osobie wyznaczonej przez Zamawiającego,
- niezwłoczne powiadomienie Policji w razie usiłowania dokonania kradzieży, włamania, dewastacji lub napadu oraz przeciwdziałanie kradzieży i skutkom kradzieży,
- niezwłoczne powiadomienie Pogotowia Ratunkowego w razie wystąpienia sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia,
- niezwłoczne powiadomienie Straży Pożarnej w razie wystąpienia pożaru lub stwierdzenia podpałen,
- prowadzenie książki dyżurów,
- dopilnowanie, by na teren ochraniały nie wchodziły osoby uzbrojone, poza osobami posiadające ustawowe uprawnienia do noszenia broni,
- sprawdzanie czy na terenie obiektu nie pozostawiono przedmiotów budzących podejrzeń wybuchu, pożaru itp.,
- egzekwowanie od osób znajdujących się na terenie obiektu zachowań zgodnych z postanowieniami regulaminu obiektu,
 - Prowadzenie portalu:
- wykonawca w imieniu zamawiającego zobowiązany jest do codziennego w sezonie kąpielowym od 20 czerwca do 31 sierpnia uzupełniania oraz aktualizowania serwisu kąpielowego prowadzonego przez Główny Inspektorat Sanitarny,
- zamawiający przekaze login i uprawnienia wykonawcy do serwisu kąpielowego na czas zorganizowania przez niego kąpieliska w sezonie kąpielowym,
- w celu publikowania przez wykonawcę bieżących danych na temat warunków panujących na kąpielisku ich aktualizacja powinna być prowadzona codziennie lub kilka razy dziennie w przypadku ich drastycznej zmiany (spadek/wzrost temperatury lub gwałtowne zmiany prędkości wiatru, itd.).
 - Utrzymanie szaletów na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Chechło”, pryszniców i przebieralni w okresie:
 - udostępnienie szaletów dla mieszkańców codziennie (od poniedziałku do niedzieli):
 -) w godz. od 10.00 do 20.00, w okresie od 1 maja do 19 czerwca oraz od 1 września do 30 września,
 -) w godz. od 9.00 do 21.00, w okresie od 20 czerwca do 31 sierpnia, (toaleta dla osób niepełnosprawnych pozostaje otwarta przez całą dobę)
 - zapewnienie czystości,
 - zapewnienie środków czystości,
 - zapewnienie środków higienicznych,
 - zapewnienie środków dezynfekujących,
 - prowadzenie dziennej karty realizacji utrzymania czystości.
 - Utrzymanie czystości w sezonie kąpielowym:
 - zbieranie nieczystości – 1 maja – 30 września
 - codzienny systematyczny wywóz odpadów w sezonie letnim, poza sezonem letnim 1 raz w tygodniu ok 245 m³
 - Demontaż boisk do siatkówki i badmintonu.

§ 3.

Zamawiający wymaga, aby w/w usługa była wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami: Dyrektywa 2006/7/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 lutego 2006 r. dotycząca zarządzania jakością wody w kąpieliskach i uchylająca dyrektywę 76/160/WE.

- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu okazjonalnie wykorzystywanym do kąpeli.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie ewidencji kąpielisk oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli.
- Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2002 r. w sprawie nadania funkcjonariuszom organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej uprawnień do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.

§ 4.

Wykonawca powinien wykonywać swoje prawa zgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki i nie może zmieniać przeznaczenia użytkowania przedmiotowej nieruchomości bez zgody Gminy.

§ 5

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Gminy jest ...

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ...

§ 6.

b.b.1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu za wykonanie przedmiotu umowy.

b.b.2. Wykonawca za wykonane prace otrzyma niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ... zł brutto, słownie: ...
w tym:

- Ośrodek Rekreacyjny „Balaton” w kwocie: ... zł brutto, słownie: ...
- Ośrodek Rekreacyjny „Chechło” w kwocie: ... zł brutto, słownie: ...

b.b.3. Ustala się, iż wynagrodzenie określone w § 6 ust 2 płatne będzie w kolejnych okresach miesięcznych w rozbiciu na Ośrodek Rekreacyjny Balaton oraz Ośrodek Rekreacyjny Chechło wg. następującego podziału kwoty:

- za miesiące maj, wrzesień – 10 % tj.
- Ośrodek Rekreacyjny „Balaton” – ... zł,
- Ośrodek Rekreacyjny „Chechło” – ... zł,
- za miesiąc czerwiec: – 20 % tj.
- Ośrodek Rekreacyjny „Balaton” – ...zł,
- Ośrodek Rekreacyjny „Chechło” – ... zł,
- za miesiąc lipiec, sierpień : – 30 % tj.
- Ośrodek Rekreacyjny „Balaton” – ...zł,
- Ośrodek Rekreacyjny „Chechło” – ... zł,

b.b.4. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie ... dni licząc od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku, który prowadzi rachunek Gminy.

b.b.5. Wykonawca nie może bez zgody Gminy przenieść na osoby trzecie wierzytelności

wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania w postaci kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za dany miesiąc rozliczeniowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za dany miesiąc rozliczeniowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 2 na dany rok kalendarzowy,
 - d) za nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającemu dokumentów o których mowa w paragrafie 10 ust. 2. i 3. - 500,00 zł.
 3. Strony ustalają, że łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości umowy brutto.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, potwierdzonego protokołami pokontrolnymi, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu i naliczenie kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 2 na dany rok kalendarzowy.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 7. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu może nastąpić pisemnie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury za wykonane prace.

§ 8.

W przypadku zmiany sposobu użytkowania przedmiotowej nieruchomości Gmina zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy, bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym.

§9.

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia czynności bezpośrednio związane z utrzymaniem czystości były zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający będzie uprawniony do czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust 1. w szczególności: żądania oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnień w zakresie potwierdzania

w/w i dokonywania ich oceny oraz zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli u wykonawcy lub podwykonawcy.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu n/w dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust 1.:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę jego złożenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska, rodzaju i datę zawarcia umowy o pracę i zakres obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy (art. 438 PZp);
- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię/e umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczyć będzie w/w oświadczenie. Kopia w/w dokumentu/ów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę, data zawarcia umowy o pracę zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1. wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek.

W przypadku nie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań określonych w ust. 2. i ust 3. zamawiający przewiduje sankcję określone w §8 umowy. Za działania lub zaniechania podwykonawcy w przedmiocie niespełnienia wymagań o których mowa w powyżej, odpowiada wykonawca względem którego zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej.

§ 10.

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami art. 455 ustawy Pzp tj:

) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:

- 1.1.a) określają rodzaj i zakres zmian,
- 1.1.b) określają warunki wprowadzenia zmian,
- 1.1.c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;

) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:

1.2.a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub

w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki

udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub

1.2.b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1;

) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych usług, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa – usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

1.3.a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

1.3.b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

1.3.c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;

) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

3. W przypadkach, o których mowa w pkt.10. 1. ppkt 3 i 4, zamawiający:

) nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;

) po dokonaniu zmiany umowy zamieszcza ogłoszenie o zmianie umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

4. Jeżeli umowa zawiera postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości cen, dopuszczalną wartość zmiany ceny, o której mowa w ust. 10.1. ppkt 3 lit. c i ppkt 4, lub dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w pkt.10. 2, ustala się w oparciu o zmienioną cenę.

5. Zmiany w umowie dotyczyć mogą również:

) Zmiany kluczowego personelu wykonawcy lub zamawiającego oraz podwykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę (np. stan zdrowia, rezygnacja z pracy, likwidacja firmy podwykonawcy). Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

) Zmiany terminu realizacji:

5.2.a) gdy wystąpi konieczność wykonania usług zamiennych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień

dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,

w przypadku wystąpienia siły wyższej lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy.

) Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen.

Zmiany w treści umowy o których mowa w ust. od 1. do 3. powyżej wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w przypadku, gdy strony zgodnie uznają, że zaszły wskazane powyżej okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 11.

W związku z obowiązkiem przekazywania i otrzymywania faktur w Krajowym Systemie e-faktur KSeF uprzejmie prosimy o stosowanie się do poniższych zasad:

Dane niezbędne do wystawiania faktury w KSeF w strukturze FA (3) należy podać:

- dane sprzedawcy w elemencie Podmiot 1,
- dane nabywcy – JST w elemencie Podmiot 2, – (Nabywca): Gmina Trzebinia, ul. Marszałka Piłsudskiego 14, 32- 540 Trzebinia , NIP 6282260122, w tym wartość „1” w polu znacznikowym JST,
- dodatkowo – dane jednostki podrzędnej JST w elemencie Podmiot 3 – (Odbiorca): Urząd Miasta w Trzebini, ul. Marszałka Piłsudskiego 14, 32-540 Trzebinia NIP 6280011024 oraz wypełnionym polem Rola – „8”

§ 12.

Jeżeli przedsiębiorca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur KSeF, strony ustalają, że faktury mogą być przekazywane Zamawiającemu w formie papierowej.

§ 13.

Wykonawca wykona zadanie siłami własnymi.

§ 13.*

Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy zaangażuje następujących podwykonawców:

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Wykonawca, 2 egz. Gmina.

Załączniki do umowy:

Zał. Nr 1 Mapka terenu Ośrodka Rekreacyjnego „Balaton” i „Chechło” w Trzebini.

Zał. Nr 2 Harmonogram badań wody

Zał. Nr 3 Wykaz osób- obsługa ratownicza.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

przy zamówieniach publicznych o wartości powyżej 170 000,00 zł . netto

W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, że w związku z zawarciem umowy będziemy przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących podmiot oraz zaangażowanych w realizację umowy:

Uprzejmie informujemy, że:

- administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Trzebinia, ul. Marszałka Piłsudskiego 14, 32 - 540 Trzebinia, tel. : 326121-227, e-mail: urząd@um.trzebinia.pl.
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@um.trzebinia.pl,
- Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy pomiędzy Urzędem Miasta a podmiotem który Pani/Pan reprezentuje lub który wskazał Panią/Pana do wspólnej pracy w związku z jej zawarciem i wykonaniem, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO oraz w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz w związku z zawartą umową polegających m.in. na wykonywaniu czynności w systemie informatycznym Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. Krajowym Systemie e-Faktur (wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO;
- Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu lub wspólnej pracy (imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe) zostały pozyskane od podmiotu, z którym została zawarta umowa i będą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy.
- Dane osobowe będą udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
 - podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa,
 - podmiotom zapewniającym na podstawie umów zawartych przez administratora obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych, serwisowych) a także Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej w związku z wystawianiem faktur ustrukturyzowanych w KSeF. Dane osobowe, w związku z wystawioną fakturą mogą być udostępnione komornikom sądowym lub organom egzekucyjnym,
- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - podmiotom świadczącym nam usługi prawne, audytowe, doradcze.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Instrukcji Kancelaryjnej dla organów gmin oraz do momentu przedawnienia zobowiązania podatkowego, dane osobowe (zawarte w fakturach) będą ponadto przechowywane w KSeF przez okres 10 lat - licząc od końca roku w którym dokument został wystawiony.
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl) w przypadkach uzasadnionych przepisami prawa;
- Podanie danych w celu wykonania umowy jest dobrowolne jednak niezbędne do wykonania umowy. Nie podanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwi realizację umowy. Podanie danych osobowych w celu wykonania obowiązku administratora jest obowiązkiem ustawowym. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wystawienia faktury;
- Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

Harmonogram badania wody

Numer badania	Termin Badania ustalony z Sanepidem
1	
2	
3	
4	

Badania wody należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 stycznia 2019 r. w sprawie nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpieli.